



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotona)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 142 DEL 03.12.2021

OGGETTO: Modifica art. 3 Regolamento comunale per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio e variazione orario di servizio per i dipendenti comunali.

L'anno duemilaventuno, il giorno 03 del mese di dicembre, a partire dalle ore 16:45, nella sala delle adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'Adunanza il Dott. Sergio Ferrari nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Vice Segretario comunale, Dott. Nicodemo Tavernese, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

All'appello nominale risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. FERRARI SERGIO	SINDACO	X	
2. MERCURI PIETRO F.SCO	ASSESSORE		X
3. CROGLIANO VINCENZA	ASSESSORE		X
4. MARASCO VIRGINIA	ASSESSORE	X	
5. APRIGLIANO ANDREA	ASSESSORE	X	
6. FERDINANDO ALFI	ASSESSORE	X	

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 05/03/2012, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Regolamento comunale per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti;
- l'art. 3, comma 3 del citato Regolamento, così come modificato con Deliberazione della Commissione Straordinaria – adottata con i poteri della Giunta comunale – n.73 del 12.06.2019, testualmente recita: “3. *L'orario di lavoro è articolato di norma in cinque giorni lavorativi, con due rientri pomeridiani, da effettuarsi nei giorni di martedì e giovedì, in coerenza con le direttive impartite dal Sindaco per l'armonizzazione degli orari di erogazione dei servizi in rapporto alle esigenze complessive e generali della comunità amministrata*”;
- attualmente, in virtù della sopra citata Deliberazione n.73/2019 della Commissione Straordinaria, anche l'orario del personale addetto al servizio manutentivo è articolato in cinque giorni lavorativi, determinando la non copertura dei servizi per i giorni di sabato, spesso con particolari ripercussioni sullo svolgimento di quelli necessari ed urgenti per la collettività;

Considerato che l'orario di lavoro dei dipendenti è disciplinato dall'art.22 del CCNL per il personale degli enti locali del 21/05/2018, che testualmente recita:

1. *L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici.*
2. *Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n. 66 del 2003, la durata dell'orario di lavoro non può superare la media delle 48 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario, calcolata con riferimento ad un arco temporale di sei mesi.*
3. *Al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali di cui al titolo II, tenendo conto dei seguenti criteri:*
 - *ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;*
 - *miglioramento della qualità delle prestazioni;*
 - *ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;*
 - *miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.*
4. *dei suddetti criteri possono pertanto essere adottate, anche coesistendo, le sotto indicate tipologie di orario:*
 - a) *orario flessibile: si realizza con la previsione di fasce temporali entro le quali sono consentiti l'inizio ed il termine della prestazione lavorativa giornaliera, secondo quanto previsto all'art. 27;*
 - b) *turnazioni: che consistono nella rotazione ciclica dei dipendenti in articolazioni orarie prestabilite, secondo la disciplina dell'art. 23;*
 - c) *orario multiperiodale: consiste nel ricorso alla programmazione di calendari di lavoro plurisettemanali con orari superiori o inferiori alle trentasei ore settimanali nel rispetto del monte ore previsto, secondo le previsioni dell'art. 25.*
5. *E' comunque possibile l'utilizzazione programmata di tutte le tipologie, di cui al comma 4, al fine di favorire la massima flessibilità nella gestione dell'organizzazione del lavoro e dei servizi.”*

Ritenuto, per quanto sopra, di dover ripristinare il disposto dell'art.3, comma 3 del suddetto Regolamento nella formulazione ante modifica apportata dalla Commissione Straordinaria con propria Deliberazione n.73/2019;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espressa sulla presente deliberazione dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi del D. Lgs. 267/2000, che si allega alla presente;

con voti unanimi, espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

- di riformulare** come di seguito riportato il comma 3 dell'art 3 del regolamento comunale richiamato in premessa: *“3. L'orario di lavoro è articolato di norma in cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, con due rientri pomeridiani, tranne il personale del servizio manutentivo che è articolato in sei giorni lavorativi, da lunedì a sabato, in coerenza con le direttive impartite dal Sindaco per l'armonizzazione degli orari di erogazione dei servizi in rapporto alle esigenze complessive e generali della comunità amministrata”*;
- di adottare** conseguentemente, con decorrenza dal 01.01.2022, l'orario di lavoro per complessive 36 ore settimanali, indicato distintamente per il personale addetto al servizio manutentivo e per il restante personale comunale nei prospetti di seguito riportati:

PERSONALE COMUNALE NON ADDETTO ALLE MANUTENZIONI:

	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
Lunedì	8:00	14:00		
Martedì	8:00	14:00	15:30	18:30
Mercoledì	8:00	14:00		
Giovedì	8:00	14:00	15:30	18:30
Venerdì	8:00	14:00		

PERSONALE ADDETTO ALLE MANUTENZIONI:

	Orario antimeridiano	
	dalle ore	alle ore
Lunedì	7:00	13:00
Martedì	7:00	13:00
Mercoledì	7:00	13:00
Giovedì	7:00	13:00
Venerdì	7:00	13:00
Sabato	7:00	13:00

- di dare mandato** al Responsabile dell'Area Tecnica di dar corso con immediatezza a tutti gli adempimenti procedurali, ivi compresi quelli previsti dai vigenti istituti di partecipazione sindacale, finalizzati al sollecito avvio di un servizio di reperibilità organizzato secondo turnazioni predeterminate, mediante il quale possa farsi fronte a qualsiasi situazione emergenziale anche al di fuori delle ordinarie fasce orarie di servizio;

4. **di trasmettere** il presente provvedimento a tutti i dipendenti comunali interessati, alle RR.SS.UU ed alle OO.SS.;
5. **di disporre** che il presente atto venga pubblicato:
 - all'albo pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
 - sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".
6. **di trasmettere**, in elenco, copia della presente deliberazione ai signori capigruppo consiliari per come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Inoltre, ravvisata l'urgenza

DELIBERA

con voti unanimi, espressi in forma palese per alzata di mano

di dichiarare l'immediata esecutività della superiore deliberazione ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00.



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotona)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE n.142 del 03.12.2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000,
Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147bis, comma 1,
del D. Lgs 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la
correttezza dell'azione amministrativa.

Cirò Marina li 03.12.2021

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
f.to Giuseppe Fuscaldo



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 142 del 03.12.2021

Del che il presente verbale, viene letto e firmato dai sottoscritti:

IL SINDACO
f.to dott. Sergio FERRARI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Nicodemo TAVERNESE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line il _____ e sarà affissa fino al _____ ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Cirò Marina, lì

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
f.to Giuseppe Fuscaldo

Il sottoscritto Responsabile Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, a partire dal _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. _____ registro Pubblicazioni.
- è stata trasmessa in elenco con lettera in data _____ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il _____:
 - perchè decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
 - perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L.);

Cirò Marina, lì

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
f.to Giuseppe Fuscaldo